

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 1

สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง

9 หมู่ที่ 8 ตำบลสันกำแพง

อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ 50130

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ.....ออกโดย.....

ได้ยื่นคำขอ.....ต่อเจ้าหน้าที่.....

ณ เทศบาลตำบลสันกำแพง โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ

(.....)

ฉีก.....ฉีก

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาวในฐานะพนักงาน

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ.....

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอ

ต่อไป ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(.....)

ส่วนที่ 2