

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสันกำแพง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของเทศบาลตำบลสันกำแพง พบว่ามีผลคะแนน
คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



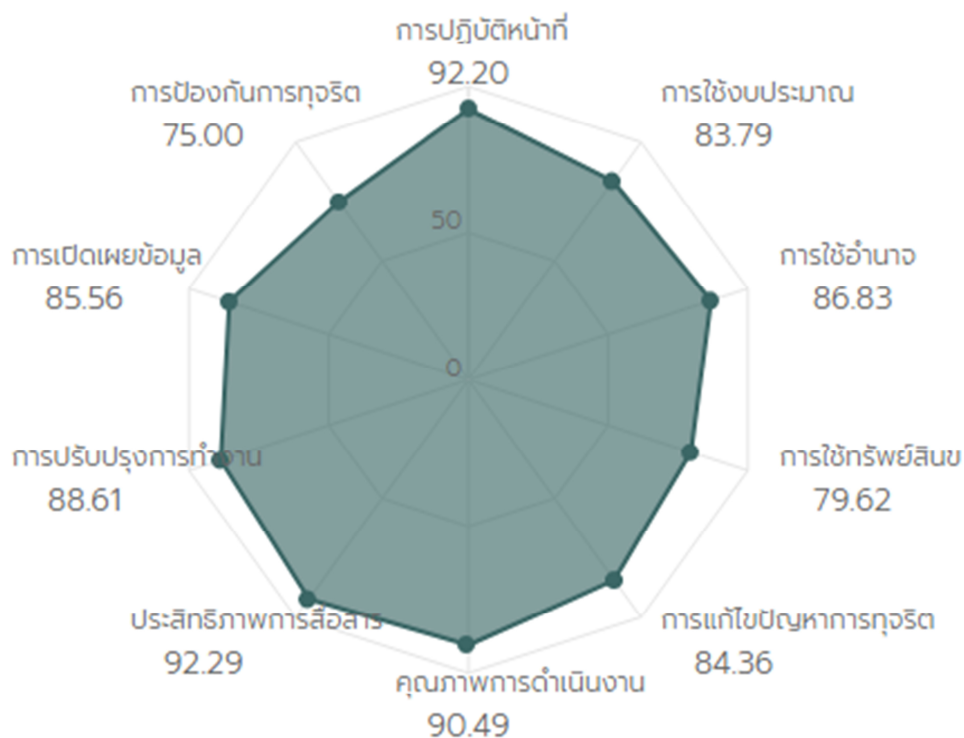
คะแนน เทศบาลตำบลสันกำแพง

84.86 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



ผลคะแนนประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ด้าน/ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ด้านที่ 1 IIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากร)		
	การปฏิบัติหน้าที่	92.20
I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.33
I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.63
I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.19
I4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	98.72
I5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	99.36
I6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
	การใช้งบประมาณ	73.89
I7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	62.29
I8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.62
I9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.27
I10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.81
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.20
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.51
	การใช้อำนาจ	86.83
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.75
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.65
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.77
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.37
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.46
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.90

ด้านที่ 1 IIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากร)		
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.62
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.30
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.98
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.48
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.62
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.92
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.36
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	89.19
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	96.10
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	78.31
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	82.62
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.21
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	77.70

ด้านที่ 2 EIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (บุคคล/นิติบุคคลภายนอก)		
	คุณภาพการดำเนินงาน	90.49
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.50
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	91.37
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	87.76
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	92.83
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.29
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	85.97
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.04
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	100.0
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.46
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	100.00
	การปรับปรุงการทำงาน	88.61
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	85.59
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.59
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.0
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.30
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.48

ด้านที่ 3 OIT ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล		
	การเปิดเผยข้อมูล	85.56
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร ยังไม่มีข้อมูลผู้บริหาร (ไม่พบข้อมูลที่ถูกต้องตามองค์ประกอบ)	0.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.0
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O8	Q&A	100.00
O9	Social Network	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
แผนการดำเนินงาน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
การปฏิบัติงาน		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
การให้บริการ		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O17	E-Service ไม่นับเป็น E-Service การดาวน์โหลดเอกสาร/ ระบบการจองคิวออนไลน์ เพื่อรับบริการ / ระบบรับ เรื่องร้องเรียน/ระบบรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/ระบบ รับความคิดเห็น/ ระบบ Q&A	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดข้อมูลไตรมาสที่ 4 (ส่งลิงก์ใหม่ ไม่ชี้แจงข้อมูลเดิม ลิงก์เดิม	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน (ตรวจสอบความสอดคล้อง 2 ไตรมาสแรกได้)	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2563 - ข้อมูลมีแค่ 6 เดือน (ยืนยันเหตุผล/ผลคะแนนเดิม)	0.00

ด้านที่ 3 OIT ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล		
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
	O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
	O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
	O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
	O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
	O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
	O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.0
	O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เป็นข้อมูลสถิติ อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564 (แก้ไข/เพิ่มข้อมูลใหม่)	0.00
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
	O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
	O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
	O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00
	O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	
	O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
	O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
	O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
	O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
	O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00

ด้านที่ 3 OIT ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล		
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
	O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ยืนยันเหตุผล/ผลคะแนนเดิม)	0.00

วิเคราะห์ผลคะแนนประเมินแต่ละตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำได้ดังนี้

ด้านที่ 1 IIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากร)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
I7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	62.29
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.98
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	71.33
I12	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็น การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	74.51
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	76.48
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นการร้องเรียน ส่งหลักฐาน การติดตามผล การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	77.70
I13	ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.75
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	77.77
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	78.31
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	79.65

ด้านที่ 2 EIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (บุคคล/นิติบุคคลภายนอก)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	80.50
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.39
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	85.59
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	85.59
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน /มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	85.97

ด้านที่ 3 OIT ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล
(เฉพาะข้อที่ได้ 0 คะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0
O17	E-service	0
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

สรุปตัวชี้วัดแต่ละด้านในประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุงผลคะแนนการประเมิน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
2. การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย 83.79 ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ 7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด 62.29 คะแนน 12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในประเด็นการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด 74.51 คะแนน	1) การเผยแพร่ให้เกิดการรับรู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอน และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2) การประชาสัมพันธ์เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้มีส่วนรับทราบ 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในประเด็นการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
3.การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย 86.83 ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ 13 ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด 77.75 คะแนน 14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด 79.65 คะแนน 15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด 77.77 คะแนน	1) การขาดความเชื่อมั่นของผู้ใต้บังคับบัญชาในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ในการอนุมัติให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน 2) การขาดความเชื่อมั่นของผู้ใต้บังคับบัญชาในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ในการประเมินผลปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน
4. การใช้ทรัพย์สินราชการ คะแนนเฉลี่ย 79.62 ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ 20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 62.98 คะแนน 21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด 76.48 คะแนน 23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพียงใด 71.33 คะแนน	1) แนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินภายในหน่วยงานยังไม่ชัดเจน ขาดความสะดวกในปฏิบัติ 2) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลการยืมและคืนทรัพย์สิน 3) การกำกับดูแลการยืมและคืน 4) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติการยืม การคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในรับทราบ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 84.36 คะแนน ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ 27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 78.31 คะแนน 30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นการ ร้องเรียน ส่งหลักฐาน การติดตามผล การดำเนินการ อย่าง ตรงไปตรงมา ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง 77.70 คะแนน - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้โดยสะดวก 77.06 - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 77.71 - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 78.98 - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตัวเอง 77.04	1) ความเชื่อมั่นต่อกระบวนการแจ้งเหตุ กรณีที่พบเหตุการณ์ทุจริต ภายในหน่วยงาน ความปลอดภัยจากการแจ้งเหตุการณ์พบเจอ การทุจริตดังกล่าว 2) กระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องดำเนินการ ตามระเบียบขั้นตอน โปร่งใสและตรวจสอบได้ 3) การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

/แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)...

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
1. คุณภาพการดำเนินงาน 90.49 คะแนน ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ E 1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและระยะเวลาที่กำหนดมาน้อยเพียงใด 80.50 คะแนน	ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน 1) กำกับดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม คู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงาน 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อหรือขอรับบริการ และรายละเอียดต่างๆอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 92.29 คะแนน ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ E 6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด 85.97 คะแนน	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้ประชาชน 1) ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ง่าย มีความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลโดยตรวจสอบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง 3) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายมากขึ้น อาทิ website /Facebook /Line รวมถึงการปรับการให้บริการให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน ได้แก่ การนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการให้บริการ E-service / One stop service
3. การปรับปรุงการทำงาน 88.61 คะแนน ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ E 11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 85.59 คะแนน E 12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 85.59 คะแนน E 14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 83.39 คะแนน	ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน 1) ต้องพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการ 2) ต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน /การให้บริการที่ดีขึ้นในทุกงานบริการ 3) เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่องาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้น

/ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ...

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
1. การเปิดเผยข้อมูล 85.56 คะแนน ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ ข้อมูลพื้นฐาน ○ 2 ข้อมูลผู้บริหาร 0.00 คะแนน ○17 E-Service 0.00 คะแนน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0.00 คะแนน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ○31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี 0.00 คะแนน	การแก้ไขปรับปรุง ปรับข้อมูลผู้บริหารให้ครบทุกตำแหน่ง ภาพ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ไม่พบข้อมูลผู้บริหาร จัดให้มีระบบการให้บริการประชาชนที่ทันสมัยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดมนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการให้บริการ นำเสนอข้อมูลไม่ถูกต้อง โดยขาดข้อมูลไตรมาสที่ 4 (ส่งลิงก์ใหม่ ไม่ชี้แจงข้อมูลเดิม ลิงก์เดิม) และจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเป็นการรายงานผลของปีที่ผ่านมา นำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยจะต้องเป็นข้อมูลสถิติ อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี 2564 (ควรปรับแก้ไข/เพิ่มข้อมูลใหม่)
2. การป้องกันการทุจริต 75.00 คะแนน ประเด็นข้อที่ได้คะแนนต่ำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ○43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 0.00 คะแนน	รายงานข้อมูลซ้ำซ้อนกับข้อ O42 และจะต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ยืนยันเหตุผล/ผลคะแนนเดิม)

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลสันกำแพง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสันกำแพง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
แนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)				
แนวทาง ส่งเสริม การมีส่วนร่วม และความรู้ด้าน งบประมาณ	1) เผยแพร่ เอกสารเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายในเว็บ ไซต์เทศบาล 2) บันทึก ข้อความแจ้งให้ แต่ส่วนราชการ ทราบขั้นตอน ระยะเวลาและ ข้อมูล งบประมาณที่ จะเสนอเพื่อ พิจารณาในการ จัดทำเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำ 3) ทำหนังสือส่ง สำเนา ประกาศใช้ เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีให้กับ กำนันและ ผู้ใหญ่บ้าน และอำเภอ	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สำนัก ปลัดเทศบาล	1 ต.ค. 2564 -30 ก.ย. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่ช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2564 1) ขั้นตอนแรกของการจัดทำงบประมาณ มีการแจ้งให้แต่ละส่วนราชการทราบ หรือไม่ 2) ระหว่างการจัดทำงบประมาณมีการรวบรวมข้อมูล จัดประชุมเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ โครงการ/แผนงานเข้าสู่การพิจารณาจัดทำเทศบัญญัติ โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนได้เสีย งบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ 3) เมื่อมีการประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบหรือไม่ ตรวจสอบจากการเผยแพร่ในเว็บไซต์และบันทึก ข้อความแจ้งเวียนให้ทราบ

	ทราบ			
แนวทาง ส่งเสริมให้เกิด ความเชื่อมั่น ต่อ ผู้บังคับบัญชา ในการ พิจารณาให้ ความเป็น ธรรม	1) ควรเปิด โอกาสให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แสดงความ คิดเห็นใน ประเด็นเรื่อง การทำงาน ความต้องการ หรือความ คาดหวังในการ พัฒนาตนเอง 2) ลดช่องว่าง ระหว่าง ผู้บังคับบัญชา และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถ เข้าถึงได้ ร่วม รับฟัง ช่วย แก้ปัญหา ทำให้ เกิดความเชื่อใจ และสร้างความ ศรัทธาในการ ทำงานร่วมกัน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 2564 -30 ก.ย. 2565	1) จะต้องมีการประชุมการทำงานร่วมกันหรือร่วมกิจกรรมระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางการและไม่เป็นทางการ 2) จะต้องมีการตรวจสอบการให้เป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมความก้าวหน้าในการพัฒนางานผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้บังคับบัญชา
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล

แนวทางการ ขอใช้ ทรัพย์สิน ภายใน เทศบาล	1) กำหนด แนวทางและ ผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการ ขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินไปใช้ ในหน่วยงาน กำกับดูแลการ ใช้และคืนให้ เป็นไปตาม แนวทางที่ กำหนด 2) เผยแพร่ ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบล สันกำแพงเป็น การเปิดเผยและ แจ้งเวียนเพื่อ ทราบและถือ ปฏิบัติทุกส่วน ราชการ	งานพัสดุ กองคลัง ทุกส่วน ราชการ	1 ต.ค. 2564 -30 ก.ย. 2565	ติดตามจากการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน พัสดุและทรัพย์สิน จัดทำประกาศ ปฏิบัติงานหรือไม่ บุคลากรภายในทราบหรือไม่ บันทึกข้อความขออนุมัติยืมครุภัณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือไม่ โดยงาน 1) มีการ ข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ 2) เผยแพร่ข้อปฏิบัติดังกล่าวให้ 3) มีตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้/หรือ
แนวทางการ แก้ไขปัญหา การทุจริต	1) สร้างความ เชื่อมั่นใน กระบวนการ ทำงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ภายในว่า กรณี ที่พบเหตุการณ์ ทุจริตภายใน หน่วยงาน จะ สามารถแจ้ง หรือยื่นเอกสาร หลักฐาน ที่พบ เจอได้ รวมทั้ง จะได้รับความ ปลอดภัยจาก การแจ้งเหตุ ดังกล่าว	งานนิติการ งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล งาน ตรวจสอบ ภายใน	1 ต.ค. 2564 -30 ก.ย. 2565	1) หน่วยงานมีต้องจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 2) กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน สามารถติดตามตรวจสอบได้ และมีการรักษา ความลับ เพื่อให้ความปลอดภัยกับบุคคลที่ร้อง 3) จัดทำโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้ เกิดเหตุในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ - ผลประโยชน์ทับ ซ้อน/ทุจริต การเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ การขาดจริยธรรม และการไม่ยึดมั่นในวินัย

	2) กระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3) เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน			
--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
แนวทางการปรับปรุงตัวชี้วัดของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)				
แนวทางพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	1) กำกับดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามคู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงาน 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อหรือขอรับบริการ และรายละเอียดต่างๆอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน	งานบริการ ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย.2565	1) ผู้บังคับบัญชาติดตามการให้บริการและการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ เพื่อกำกับควบคุมให้เป็นไปตามระยะเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2) กำกับติดตามการให้บริการที่ต้องมีเสมอภาคและเป็นธรรม เปิดเผยและเชื่อถือได้ โดยยึดหลักการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน
แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร	1) ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ง่าย ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 2) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลโดยตรวจสอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและต่อเนื่อง	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ทุกส่วนงาน เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย.2565	1) ติดตามการเปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และติดตามข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 2) พัฒนาระบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามา

	3) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายมากขึ้น อาทิ website /Facebook /Line รวมถึงการปรับการให้บริการให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับปัจจุบัน ได้แก่ การนำระบบสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการให้บริการ E-service / One stop service			ปรับใช้ในการงานบริการของแต่ละส่วนราชการ โดยปัจจุบันได้มีการไปศึกษาดูงานการใช้งานระบบ E-service ที่เทศบาลเมืองแม่เหิยะ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 และจะนำระบบ E-service /ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ ตั้งแต่มีถุนายน 2565 เป็นต้นไป
แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	1) ต้องพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการ 2) ต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน /การให้บริการที่ดีขึ้น 3) เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่องานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการที่ดี	งานบริการ ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	1 ต.ค.2564 -30 ก.ย.2565	1) ติดตามคำร้อง /ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะที่ประชาชนได้แจ้งเข้ามาในช่องทางการสื่อสาร รับเรื่องเป็นประจำอยู่เสมอ โดยแจ้งเรื่องไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ผ่านทาง webboard /facebook 2) มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในงานบริการของแต่ละส่วนราชการ
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
แนวทางการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ข้อมูลพื้นฐาน O 2 ข้อมูลผู้บริหาร O17 E-Service แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง	ระบุข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน ปรับเพิ่มระบบการให้บริการ โดยใช้ Google Form / E – service เผยแพร่ข้อมูลในครบไตรมาสที่กำหนด รายงานข้อมูลในครบตามองค์ประกอบ	งานประชาสัมพันธ์ งานบริการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม 2564 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	Website เทศบาล ตำบลสันกำแพง

ร้องเรียนการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565 ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565	
---	---	---	---	--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลสันกำแพง

ที่ ชม 61301 / -

วันที่ ๒๑ สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสันกำแพง ได้เข้าร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2564 ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐแล้ว ยังสามารถทำให้ทราบถึงความไม่ชอบธรรมและความด้อยประสิทธิภาพในบางด้านของการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการได้ในอีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้การขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของทุกหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง 5 หน่วยงานได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยได้เริ่มดำเนินการประเมินมาตั้งแต่ปีพ.ศ.2555 และในรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นปีที่ 4 ของการปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยมีการกำหนดคะแนนและผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

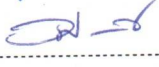
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

/ข้อเท็จจริง...

เรียน ปลัด/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด
ผอ.กอง และหัวหน้าฝ่ายทุกท่าน

ปลัดเทศบาล : 

รองปลัดเทศบาล : 

หน.สำนักปลัดเทศบาล : 

ผอ.กองสาธารณสุข : 

ผอ.กองช่าง : 

ผอ.กองศึกษา : 

ผอ.กองคลัง : 

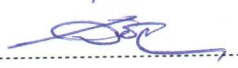
หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง : 

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง : 

หน.ฝ่ายจัดเก็บรายได้ : 

หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน : 

หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม : 

หน.ฝ่ายอำนวยการ : 

หน.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย :

หมายเหตุ โปรดนำเอกสารบันทึกข้อความนี้ เพื่อชี้แจงประเด็นการ
ซักถาม ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ วันที่ 6 กันยายน 2564

นายก

รองนายก 2

รองนายก

เลข

ที่ปรก

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2564 ได้ประกาศคะแนนผลประเมินของทุกหน่วยงานให้ได้รับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 โดยขอรายงานผลการประเมินของเทศบาลตำบลสันกำแพงให้ได้รับทราบ ดังนี้

ผลการประเมินคะแนนโดยรวมได้ร้อยละ 84.86 ระดับ B

ด้าน	การประเมิน	คะแนน
1	IIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากรภายใน)	85.36
2	EIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (บุคคล/นิติบุคคลที่ติดต่อกับเทศบาล)	90.46
3	OIT ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Website เทศบาล)	88.61

เมื่อแยกพิจารณาตามประเด็นหัวข้อรายตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคำต่ำสุด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ด้าน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.29	EIT
2	การปฏิบัติหน้าที่	92.20	IIT
3	คุณภาพการทำงาน	90.49	EIT
4	การปรับปรุงการทำงาน	88.61	EIT
5	การใช้อำนาจ	86.83	IIT
6	การเปิดเผยข้อมูล	85.56	OIT
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.36	IIT
8	การใช้งบประมาณ	83.79	IIT
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.62	IIT
10	การป้องกันการทุจริต	75.00	OIT

/คะแนนเทศบาลตำบลสันกำแพง...



คะแนน เกษบาลตำบลสันกำแพง

84.86 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



พิจารณารายด้านที่ได้คะแนนการประเมินต่ำ

ด้านที่ 1 IT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากร) มีประเด็นคำถามทั้งหมด จำนวน 30 ข้อ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	62.29
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.98
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	71.33
112	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็น การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	74.51
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	76.48

I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นการร้องเรียน ส่งหลักฐาน การติดตามผล การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	77.70
I13	ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.75
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	77.77
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	78.31
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	79.65

ด้านที่ 2 EIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (บุคคล/นิติบุคคลภายนอก) ประเด็นคำถาม จำนวน 15 ข้อ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	80.50
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	83.39
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	85.59
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	85.59
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน /มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	85.97

ด้านที่ 3 OIT ประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล

มีประเด็นคำถามทั้งหมด จำนวน 43 ข้อ (เฉพาะข้อที่ได้ 0 คะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0
O17	E-service	0
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

/ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการให้มีการปรับปรุงในแต่ละด้านที่ได้คะแนนการประเมินต่ำตามลำดับ ดังนี้

ด้านที่ 1 IIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากร)

1) เห็นควรแจ้งผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในประเด็นการประเมินที่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงแนวทางที่จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

2) เห็นควรแจ้งผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดแนวทางการใช้ให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

3) สร้างความเชื่อมั่นในการกระบวนกรแจ้งข้อมูลด้านและการแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน

4) ประเด็นการให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการเรื่องการมอบหมายงาน การให้ไปฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ด้านที่ 2 EIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

-เห็นควรให้ทุกส่วนราชการมีการกำกับตรวจสอบการให้บริการของงานต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย รวมถึงการให้ความสำคัญในการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้มีคุณภาพดีมากยิ่งขึ้นกับผู้มาติดต่อรับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ด้านที่ 3 OIT ประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

O2 ข้อมูลผู้บริหาร

- เนื่องจากขณะที่รับการตรวจประเมินอยู่ระหว่างการเลือกตั้ง จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลในโครงสร้างผู้บริหาร

O17 E-service

-ยังไม่สามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จ เนื่องจากจะต้องมีความพร้อมด้าน IT และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

-เห็นควรแจ้งสำนักปลัด ปรับปรุงผลการประเมิน

O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

-เห็นควรแจ้งกองคลัง ปรับปรุงผลการประเมิน

O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-เห็นควรแจ้งสำนักปลัด ปรับปรุงผลการประเมิน

O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

-เห็นควร กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุง และติดตามการปฏิบัติงานตามหัวข้อที่ได้รับการประเมิน คะแนนระดับต่ำ

